

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор


О.А. Удалых
(подпись)

«27»апреля 2024 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05. «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

К.Э.Н., доцент


(подпись)

Удалых О.А.

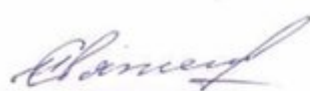
Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 8 от «20» марта 2024 года

Председатель ПМК

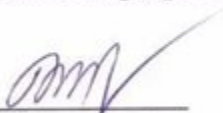

(подпись)

Святенко И.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 8 от «20» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Управление проектами» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплин «Экономика организаций», «Экономика предприятий АПК», «Финансы и кредит» и является основой для изучения дисциплин «Оценка рисков», «Инвестиционная деятельность в АПК», «Планирование на предприятии», «Антикризисное управление в АПК».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – овладение студентами теоретическими основами управления проектами, формирование умений и навыков проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность студента формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
- сформировать способность студента оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности;
- сформировать способность студента оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач;
- сформировать способность студента проектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Экономика предприятий и организаций АПК
Образовательная программа	Бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Обязательная часть
Форма контроля	зачет, экзамен
Показатели трудоемкости	Форма обучения

	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	-	3
Семестр	5, 6	-	5, 6
Количество зачетных единиц	5	-	5
Общее количество часов	180	-	180
Количество часов, часы:			
-лекционных	34	-	10
-практических (семинарских)	34	-	10
-лабораторных		-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	4,3	-	4,3
-самостоятельной работы	107,7	-	155,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.)

Индикаторы достижения компетенции:

Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм (УК-2.1)

Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (УК-2.2.)

Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач (УК-2.3.)

Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения (УК-2.4.)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	<i>Знание:</i> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм <i>Умение:</i> решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		достижение цели с учетом действующих правовых норм <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> использования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм
		УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности <i>Умение:</i> рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	<i>Знание:</i> методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач <i>Умение:</i> рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач
		УК-2.4. Проектирует решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения	<i>Знание:</i> методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения <i>Умение:</i> решать задачи, выбирая оптимальный способ ее решения <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Управление проектами» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	очно- заочная
Раздел 1. Сущность и функции управления проектами			
Тема 1.1. Теоретические основы управления проектами	1. Проект, виды проектов 2. Сущность управления проектами 3. Нормативно-правовые основы управления проектами	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.2. Цель и стратегия проекта	1. Миссия, видение и стратегия проекта 2. Проектный анализ и оценка проекта 3. Бизнес-план и его структура	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Планирование проекта	1. Процессы и уровни планирования проекта 2. Общая характеристика сетевых технологий в управлении проектами 3. Типичные ошибки планирования и их последствия	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.4. Управление стоимостью проекта	1. Структура затрат проекта. 2. Методы оценки затрат. 3. Прогнозирование затрат.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.5. Контроль проекта	1. Цель и содержание контроля. 2. Методы контроля проекта. 3. Оценка достижения результатов проекта	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Технологии управления проектами			
Тема 2.1. Управление ресурсами проекта	1. Сущность и типология ресурсов проекта. 2. Технология определения потребности в ресурсах. 3. Технология измерения и оценки ресурсов	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами проекта	1. Роль менеджера в эффективном управлении проектами. 2. Методы формирования команды проекта. 3. Организационная политика и	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	очно-заочная
	психологический климат в команде проекта		
Тема 2.3. Управление рисками проекта	1. Понятие риска, виды рисков проекта 2. Процессы управления рисками проекта. 3. Методы оценки и снижения рисков проекта	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Маркетинг проекта	1. Современная концепция маркетинга в управлении проектами 2. Разработка маркетинговой стратегии проекта 3. Реализация маркетинга проекта	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.5. Оценка эффективности проекта	1. Основные принципы оценки эффективности проекта. 2. Методы и показатели оценки эффективности проекта 3. Влияние риска и неопределенности на оценку эффективности проекта	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Сущность и функции управления проектами	
Тема 1.1. Теоретические основы управления проектами	О.1., О.4., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3.
Тема 1.2. Цель и стратегия проекта	О.2., О.4., Д.1., Д.6., Э.4, М.1., М.2., М.3.
Тема 1.3. Планирование проекта	О.1., О.2., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3.
Тема 1.4. Управление стоимостью проекта	О.4., О.5., Д.1., Д.2., Э.1, М.1., М.2., М.3.
Тема 1.5. Контроль проекта	О.1., О.3., Д.3., Д.5., Э.1, М.1., М.2., М.3.
Раздел 2. Технологии управления проектами	
Тема 2.1. Управление ресурсами проекта	О.1., О.4., Д.4., Д.6., Э.2, М.1., М.2., М.3.
Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами проекта	О.2., О.5., Д.2., Д.4., Э.3, М.1., М.2., М.3.
Тема 2.3. Управление рисками проекта	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Э.4, М.1., М.2., М.3.
Тема 2.4. Маркетинг проекта	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Э.4, М.1., М.2., М.3.
Тема 2.5. Оценка эффективности проекта	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Э.4, М.1., М.2., М.3.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Сущность и функции управления проектами																		
Тема 1.1. Теоретические основы управления проектами	18	2	2	н/п	-	14	-	-	-	-	-	-	18	1	1	н/п	-	16
Тема 1.2. Цель и стратегия проекта	18	2	2	н/п	-	14	-	-	-	-	-	-	18	1	1	н/п	-	16
Тема 1.3. Планирование проекта	18	4	4	н/п	-	10	-	-	-	-	-	-	18	1	1	н/п	-	16
Тема 1.4. Управление стоимостью проекта	18	4	4	н/п	-	10	-	-	-	-	-	-	18	1	1	н/п	-	16
Тема 1.5. Контроль проекта	18	4	4	н/п	-	10	-	-	-	-	-	-	18	1	1	н/п	-	16
Итого по разделу 1	90	16	16	н/п	-	58	-	-	-	-	-	-	90	5	5	н/п	-	80
Раздел 2. Технологии управления проектами																		
Тема 2.1. Управление ресурсами проекта	17	2	2	н/п	-	13	-	-	-	-	-	-	17	1	1	н/п	-	15
Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами проекта	17	4	4	н/п	-	9	-	-	-	-	-	-	17	1	1	н/п	-	15
Тема 2.3. Управление рисками проекта	17	4	4	н/п	-	9	-	-	-	-	-	-	17	1	1	н/п	-	15
Тема 2.4. Маркетинг проекта	17	4	4	н/п	-	9	-	-	-	-	-	-	17	1	1	н/п	-	15
Тема 2.5. Оценка эффективности проекта	17,7	4	4	н/п	-	9,7	-	-	-	-	-	-	17,7	1	1	н/п	-	15,7
Итого по разделу 2	85,7	18	18	н/п	-	49,7	-	-	-	-	-	-	85,7	5	5	н/п	-	75,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	4,3	-	-	н/п	4,3	-	-	-	-	-	-	-	4,3	-	-	н/п	4,3	-
Всего часов	180	34	34	н/п	4,3	107,7	-	-	-	-	-	-	180	10	10	н/п	4,3	155,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Сущность и функции управления проектами

Практическое занятие.

Тема 1.1. Теоретические основы управления проектами

Цель занятия: закрепление знаний о сущности управления проектами, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Проект, виды проектов
2. Сущность управления проектами
3. Нормативно-правовые основы управления проектами

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды деятельности на предприятии.
2. В чем состоит роль проектных мероприятий в деятельности предприятия?
3. Что представляет собой проект?
4. Назовите этапы становления управления проектами.
5. Каковы перспективы развития управления проектами?
6. Охарактеризуйте основные параметры проектов.
7. Перечислите и охарактеризуйте виды проектов.
8. В чем состоит сущность управления проектами?
9. Назовите этапы жизненного цикла проекта.
10. В чем состоят особенности управления проектами на прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фазах?
11. Охарактеризуйте базовые варианты схем управления проектами.
12. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы управления проектами.

Практическое занятие

Тема 1.2. Цель и стратегия проекта

Цель занятия: закрепление знаний о цели и стратегии проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Миссия, видение и стратегия проекта
2. Проектный анализ и оценка проекта
3. Бизнес-план и его структура

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой миссия и видение проекта?
2. Что представляет собой стратегия проекта?
3. Каковы критерии постановки целей SMART?
4. Охарактеризуйте результаты проекта.
5. Каковы управляемые параметры проекта?
6. Что представляет собой проектный анализ?
7. Каковы методы оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта?
8. Назовите и охарактеризуйте элементы бизнес-плана проекта.
9. Каковы особенности составления бизнес-плана для разных типов инвестиционных проектов?
10. Охарактеризуйте проблемы привлечения инвестиций и выполнения обязательств по проекту.

Практическое занятие

Тема 1.3. Планирование проекта

Цель занятия: закрепление знаний о планировании проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Процессы и уровни планирования проекта
2. Общая характеристика сетевых технологий в управлении проектами
3. Типичные ошибки планирования и их последствия

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте планирование как процесс.
2. Каковы уровни планирования?
3. В чем сущность и назначение сетевых графиков?
4. Охарактеризуйте технологию временных графиков.
5. Охарактеризуйте сетевые технологии
6. В чем сущность технология СРМ?
7. Опишите схему применения технологии СРМ.
8. Опишите сущность и назначение диаграммы Ганта.
9. Каковы область применимости сетевых технологий?
10. Опишите основные положения методики PERT.
11. Охарактеризуйте область применения методики PERT.
12. Каковы типичные ошибки планирования проектов и их последствия.

Практическое занятие

Тема 1.4. Управление стоимостью проекта

Цель занятия: закрепление знаний об управлении стоимостью проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Структура затрат проекта.
2. Методы оценки затрат.
3. Прогнозирование затрат.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте сущность управления стоимостью проекта.
2. Назовите элементы структуры затрат проекта.
3. Опишите методы оценки затрат.
4. Что представляет собой бюджет проекта?
5. Какова структура бюджета проекта?
6. Что представляет собой процесс бюджетирования?
7. Назовите и охарактеризуйте риски затрат.
8. Что представляют собой и как формируются сметные резервы.
9. В чем назначение контроля затрат проекта.
10. Назовите правила оценки прогресса.
11. Перечислите виды и методы оценки затрат проекта.
12. В чем состоит сущность метода «освоенного объема»?
13. В чем сущность и назначение прогнозирования затрат?
14. Опишите влияние выбора маркетинговой стратегии на стоимость проекта.
- 15.

Практическое занятие

Тема 1.5. Контроль проекта

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и методах контроля проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Цель и содержание контроля.
2. Методы контроля проекта.
3. Оценка достижения результатов проекта.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит цель и назначение контроля проекта?
2. Охарактеризуйте содержание контроля проекта.
3. Назовите и охарактеризуйте методы контроля проекта.
4. Каким образом измеряется прогресс и проводится анализ результатов проекта?
5. Что представляют собой изменения?
6. Назовите виды изменений
7. В чем состоит назначение управления изменениями?
8. Опишите основные технологии управления изменениями.
9. Опишите технологию оценки достижения результатов проекта.
10. Что представляют собой этапы сдачи и приемки проекта.
11. Опишите этап закрытия договоров.
12. Опишите этап выхода из проекта.

Практическое занятие

Тема 2.1. Управление ресурсами проекта

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и методах управления ресурсами проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и типология ресурсов проекта.
2. Технология определения потребности в ресурсах.
3. Технология измерения и оценки ресурсов

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой ресурсы проекта?
2. Что представляют собой факторы производства?
3. Назовите и охарактеризуйте виды ресурсов.
4. Охарактеризуйте классификацию затрат для принятия управленческих решений.
5. Охарактеризуйте классификацию затрат для осуществления планирования и контроля.
6. В чем сущность и назначение стратегии управления ресурсами проекта?
7. Опишите бизнес-процессы управления ресурсами и затратами проекта.
8. Опишите технологию определения потребности в ресурсах, необходимых и достаточных для реализации стратегических задач.
9. В чем сущность и назначение маркетинга ресурсов.
10. Опишите технологию измерения и оценки ресурсов.
11. Перечислите источники ресурсов предприятия.
12. Назовите преимущества и недостатки различных источников ресурсов предприятия.

Практическое занятие

Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами проекта

Цель занятия: закрепление знаний об управлении человеческими ресурсами проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Роль менеджера в эффективном управлении проектами.
2. Методы формирования команды проекта.
3. Организационная политика и психологический климат в команде проекта

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте роль менеджера в эффективном управлении проектами.
2. Какие требования предъявляются к менеджеру проекта?
3. Каким образом осуществляется выбор эффективного стиля управления проектом?
4. Опишите процесс формирования команды.
5. Опишите процесс развития команды.
6. Назовите принципы формирования команды проекта.
7. Опишите ролевые функции членов команды проекта.
8. Что представляет собой эффективность команды проекта.
9. Каким образом можно оценить эффективность команды проекта?
10. Охарактеризуйте методы формирования команды проекта.
11. Охарактеризуйте сущность и назначение организационной политики.
12. Охарактеризуйте сущность психологического климата в команде проекта.
13. Охарактеризуйте сущность и назначение организационной культуры команды.
14. В чем состоит сущность мотивирования участников проекта?
15. Опишите сущность организации взаимодействия с заинтересованными сторонами.
16. Охарактеризуйте стратегии управления заинтересованными сторонами.

Практическое занятие

Тема 2.3. Управление рисками проекта

Цель занятия: закрепление знаний об управлении рисками проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие риска, виды рисков проекта
2. Процессы управления рисками проекта.
3. Методы оценки и снижения рисков проекта

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Опишите место управления рисками в общей структуре управления проектами.
2. В чем сущность риска как экономической категории?
3. Охарактеризуйте основные виды рисков проекта.
4. Опишите процессы управления рисками.
5. Опишите процесс планирования управления рисками.
6. Что представляет собой план управления рисками?
7. Опишите процесс идентификации рисков.
8. В чем состоит сущность качественной оценки риска с помощью экспертных оценок рисков?
9. Опишите процесс ранжирования и оценки рисков в зависимости от вероятности наступления риска и серьезности рисковых последствий.
10. Каким образом можно описать численное выражение отдельных рисков?
11. Назовите и охарактеризуйте методы снижения рисков.
12. На чем основан выбор методов снижения рисков?
13. Назовите и охарактеризуйте средства контроля эффективности снижения рисков.
14. Какие виды затрат по обеспечению качества можно выделить?

Практическое занятие

Тема 2.4. Маркетинг проекта

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и направлениях маркетинга проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
2. Разработка маркетинговой стратегии проекта

3. Реализация маркетинга проекта

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте современную концепцию маркетинга в управлении проектами.
2. В чем состоит сущность и назначение маркетинговых исследований?
3. Что представляет собой маркетинговая стратегия проекта?
4. Назовите типы маркетинговых стратегий проекта.
5. Опишите процесс разработки маркетинговой стратегии проекта.
6. Что представляет собой программа маркетинга проекта?
7. Опишите связь маркетинговой стратегии проекта и программы маркетинга проекта.
8. Как формируется бюджет маркетинга проекта?
9. Опишите процесс реализации маркетинга проекта?
10. В чем состоит сущность управления маркетингом в рамках управления проектами?

Практическое занятие

Тема 2.5. Оценка эффективности проекта

Цель занятия: закрепление знаний о методах оценки эффективности проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Основные принципы оценки эффективности проекта.
2. Методы и показатели оценки эффективности проекта
3. Влияние риска и неопределенности на оценку эффективности проекта

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит сущность эффективности проекта?
2. Дайте понятие терминов «инвестиции», «инвестиционная деятельность».
3. Что представляет собой инвестиционный проект?
4. Назовите основные принципы оценки эффективности проектов.
5. Каковы критерии оценки эффективности проекта?
6. Какие исходные данные необходимы для оценки эффективности проекта?
7. Назовите и охарактеризуйте основные показатели эффективности проекта.
8. Что представляет собой дисконтирование денежных потоков?
9. Каково влияние риска и неопределенности на оценку эффективности проекта?
10. Каким образом учитывается инфляция при оценке эффективности проекта?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Управление проектами» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Теоретические основы управления проектами
2.	Цель и стратегия проекта
3.	Планирование проекта
4.	Управление стоимостью проекта
5.	Контроль проекта
6.	Управление ресурсами проекта
7.	Управление человеческими ресурсами проекта
8.	Управление рисками проекта
9.	Маркетинг проекта
10.	Оценка эффективности проекта

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Сущность и функции управления проектами																		
Тема 1.1. Теоретические основы управления проектами	14	4	4	3	3	-	-	-	-	-	-	-	16	6	6	2	2	-
Тема 1.2. Цель и стратегия проекта	14	4	4	3	3	-	-	-	-	-	-	-	16	6	6	2	2	-
Тема 1.3. Планирование проекта	10	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	16	4	4	4	2	2
Тема 1.4. Управление стоимостью проекта	10	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	16	4	4	4	2	2
Тема 1.5. Контроль проекта	10	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	16	4	4	4	2	2
Итого по разделу 1	58	14	14	12	12	6	-	-	-	-	-	-	80	24	24	16	10	6
Раздел 2. Технологии управления проектами																		
Тема 2.1. Управление ресурсами проекта	13	4	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-	15	3	3	3	3	3
Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами проекта	9	2	1	2	2	2	-	-	-	-	-	-	15	3	3	3	3	3
Тема 2.3. Управление рисками	9	2	1	2	2	2	-	-	-	-	-	-	15	3	3	3	3	3

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Сущность и функции управления проектами																		
проекта																		
Тема 2.4. Маркетинг проекта	9	2	1	2	2	2	-	-	-	-	-	-	15	3	3	3	3	3
Тема 2.5. Оценка эффективности проекта	9,7	2	1,7	2	2	2	-	-	-	-	-	-	15,7	3	3,7	3	3	3
Итого по разделу 2	49,7	12	7,7	10	10	10	-	-	-	-	-	-	75,7	15	15,7	15	15	15
Всего часов	107,7	26	21,7	22	22	16	-	-	-	-	-	-	155,7	39	39,7	31	25	21

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Проект, виды проектов
2. Сущность управления проектами
3. Нормативно-правовые основы управления проектами
4. Миссия, видение и стратегия проекта
5. Проектный анализ и оценка проекта
6. Бизнес-план и его структура
7. Процессы и уровни планирования проекта
8. Общая характеристика сетевых технологий в управлении проектами
9. Типичные ошибки планирования и их последствия
10. Структура затрат проекта.
11. Методы оценки затрат.
12. Прогнозирование затрат.
13. Цель и содержание контроля.
14. Методы контроля проекта.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Проект, виды проектов
2. Сущность управления проектами
3. Нормативно-правовые основы управления проектами
4. Миссия, видение и стратегия проекта
5. Проектный анализ и оценка проекта
6. Бизнес-план и его структура
7. Процессы и уровни планирования проекта
8. Общая характеристика сетевых технологий в управлении проектами
9. Типичные ошибки планирования и их последствия
10. Структура затрат проекта.
11. Методы оценки затрат.
12. Прогнозирование затрат.
13. Цель и содержание контроля.
14. Методы контроля проекта.
15. Оценка достижения результатов проекта
16. Сущность и типология ресурсов проекта.
17. Технология определения потребности в ресурсах.
18. Технология измерения и оценки ресурсов
19. Роль менеджера в эффективном управлении проектами.
20. Методы формирования команды проекта.
21. Организационная политика и психологический климат в команде проекта
22. Понятие риска, виды рисков проекта
23. Процессы управления рисками проекта.
24. Методы оценки и снижения рисков проекта
25. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
26. Разработка маркетинговой стратегии проекта
27. Реализация маркетинга проекта
28. Основные принципы оценки эффективности проекта.
29. Методы и показатели оценки эффективности проекта
30. Влияние риска и неопределенности на оценку эффективности проекта

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2020. – 422 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/KSKBcntgYOhfcw	-	+
О.2.	Управление проектами : учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова; Ульян. гос. техн. ун-т. Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2021 – 105 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/CChmHcyx6tuovg	-	+
О.3.	Иванилова С.В. Управление инновационными проектами: учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 188 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3cZ7/5vJLNijKb	-	+
О.4.	Маркина, Т.А. Управление проектами в информационных технологиях: учебное пособие / Т.А. Маркина – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 88 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/dTpe/3bL52gwo8	-	+
О.5.	Трофимов В.В. Управление проектами : учебное пособие / В.В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019 – 174 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3646/5Azz6BQJQ	-	+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. - М. : Издательство Юрайт, 2013 - 383 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/nXKf/3jUQaVVyK	-	+
Д.2.	Боронина, Л.Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2015. – 112 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4LMs/53oqnCMA6	-	+
Д.3.	Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами: учебник / Ю.П. Ехлаков. – Томск : Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2015 – 216 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5f9L/4QsyAuYWj	-	+
Д.4.	Управление проектами : учеб. пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра	-	+

	экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. И Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015 – 108 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3dBC/2igYCubBA		
Д.5.	Управление проектами: фундаментальный курс [Текст] : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. 620, [4] с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4D7C/GqprPxKtA	-	+
Д.6.	Управление проектами: фундаментальный курс [Текст] : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. 620, [4] с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4D7C/GqprPxKtA	-	+
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляра	6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы инновационной экономики – Индексируется РИНЦ, Google Scholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/vinec/archive/	-	+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/	-	+
П.3.	Экономические исследования и разработки. – научно-исследовательский журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edrj.ru	-	+
П.4.	Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://science-economy.ru	-	+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Сизоненко О.А. Конспект лекций по учебной дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриат / О.А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2022. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.2.	Сизоненко О.А. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриат / О.А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2022. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.3.	Сизоненко О.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриат / О.А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2022. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	использования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм
		УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач
		УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения	решать задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	расчета влияния решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме зачета и экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарные знания совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм / Отсутствие знаний	Неполные знания совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	Сформированные и систематические знания совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм
II этап Уметь решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарное умение - решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	Успешное и систематическое умение решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм
III этап Иметь навыки использования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с	Фрагментарное применение навыков использования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с	В целом успешное, но несистематическое применение навыков использования взаимосвязанных задач, обеспечивающих	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования взаимосвязанных задач,	Успешное и систематическое применение навыков использования взаимосвязанных задач, обеспечивающих

учетом действующих правовых норм (УК-2 / УК-2.1)	учетом действующих правовых норм / Отсутствие навыков	достижение цели с учетом действующих правовых норм	обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	достижение цели с учетом действующих правовых норм
I этап Знать потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (УК-2 / УК-2.2)	Фрагментарные знания потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания - необходимых для потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
II этап Уметь рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (УК-2 / УК-2.2)	Фрагментарное умение - рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение - рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
III этап Иметь навыки расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (УК-2 / УК-2.2)	Фрагментарное применение навыков расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности

I этап Знать методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач (УК-2 / УК-2.3)	Фрагментарные знания методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач / Отсутствие знаний	Неполные знания методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	Сформированные и систематические знания методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
II этап Уметь рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач (УК-2 / УК-2.3)	Фрагментарное умение рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	Успешное и систематическое умение рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
III этап Иметь навыки расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач (УК-2 / УК-2.3)	Фрагментарное применение навыков расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач	Успешное и систематическое применение навыков расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач
I этап Знать методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения (УК-2 / УК-2.4)	Фрагментарные знания методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения / Отсутствие знаний	Неполные знания методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения	Сформированные и систематические знания методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения
II этап Уметь решать задачи, выбирая оптимальный способ ее	Фрагментарное умение решать задачи, выбирая оптимальный способ ее решения/ Отсутствие	В целом успешное, но несистематическое умение решать задачи, выбирая	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - решать задачи, выбирая	Успешное и систематическое умение решать задачи, выбирая

решения (УК-2 / УК-2.4)	умений	оптимальный способ ее решения	оптимальный способ ее решения	оптимальный способ ее решения
III этап Иметь навыки расчета влияния решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения (УК-2 / УК-2.4)	Фрагментарное применение навыков расчета влияния решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков расчета влияния решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков расчета влияния решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения	Успешное и систематическое применение навыков расчета влияния решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;

~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия	
					очная форма	очно-аочная форма
Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие	1 занятие
Тема 1.2. Организация управления проектами	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие	1 занятие
Тема 1.3. Планирование содержания проекта	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4 занятие	2 занятие
Тема 1.4. Планирование проекта во времени	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	6 занятие	2 занятие
Тема 1.5. Управление затратами проекта	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	8 занятие	3 занятие

Тема 2.1. Контроль выполнения проекта	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	9 занятие	4 занятие
Тема 2.2. Управление рисками проектов	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	11 занятие	5 занятие
Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	13 занятие	6 занятие
Тема 2.4. Формирование и развитие команды проекта	УК-2	УК-2.1 УК-2.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	15 занятие	7 занятие
Тема 2.5. Автоматизация процессов управления проектами	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	17 занятие	8 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать,

анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не	Представляемая информация не систематизирована	Представляемая информация систематизирована	Представляемая информация систематизирована,

	связана. Не использованы профессиональные термины.	и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	«хорошо»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача решена рациональным способом	«отлично»

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими занятия семинарского типа.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Оценка результатов тестирования и объявляется обучающимся в день его проведения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в форме устного экзамена.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Занятия семинарского типа завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинарское занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

- ~ Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:
 - ~ сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
 - ~ обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
 - ~ фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
 - ~ готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
 - ~ работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - ~ пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - ~ контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - ~ обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
 - ~ пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - ~ использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
 - ~ повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - ~ обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - ~ использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

- ~ При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
 - ~ внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
 - ~ внимательно прочитать рекомендованную литературу;

~ составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами теоретическими основами управления проектами, формирование умений и навыков проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

сформировать способность студента формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;

сформировать способность студента оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности;

сформировать способность студента оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач;

сформировать способность студента проектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Управление проектами» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплин «Экономика организаций», «Экономика предприятий АПК», «Финансы и кредит» и является основой для изучения дисциплин «Оценка рисков», «Инвестиционная деятельность в АПК», «Планирование на предприятии», «Антикризисное управление в АПК».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.)

Индикаторы достижения компетенции:

Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (УК-2.1)

Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (УК-2.2.)

Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач (УК-2.3.)

Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения (УК-2.4.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК

представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм	<i>Знание:</i> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм <i>Умение:</i> решать взаимосвязанные задачи, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> использования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм
		УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности <i>Умение:</i> рассчитывать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	<i>Знание:</i> методики оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач <i>Умение:</i> рассчитывать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния вероятных рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач
		УК-2.4. Проектирует решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения	<i>Знание:</i> методики решения задач, выбирая оптимальный способ ее решения <i>Умение:</i> решать задачи, выбирая

			оптимальный способ ее решения <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> расчета влияния решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Теоретические основы управления проектами. Цель и стратегия проекта. Планирование проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль проекта. Управление ресурсами проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление рисками проекта. Маркетинг проекта. Оценка эффективности проекта.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 180 часов, 5 зачетных единиц. Дисциплина изучается студентами очной и очно-заочной формы обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.